



AUFGABEN-PLANER



WICHTIG & DRINGEND

-
-
-
-



WICHTIG & NICHT DRINGEND

-
-
-
-



UNWICHTIG & DRINGEND

-
-
-
-



UNWICHTIG & NICHT DRINGEND

-
-
-
-

WICHTIG & DRINGEND → ERLEDIGEN

Allerwichtigste Aufgaben, die nur Sie durchführen können und die absolut notwendig sind. Am besten erledigen Sie diese sofort. Die Erfahrung zeigt, von diesen Aufgaben werden Sie wahrscheinlich nur ein bis zwei am Tag schaffen. Hilfreich ist hier, die unliebsamen Aufgaben sofort in Angriff zu nehmen, so hat man schon zu Beginn das Gefühl, eine Menge geschafft zu haben.

Kleiner Tipp: Alles, was unter 3 Minuten erledigt werden kann, am besten sofort machen. Bis es aufgeschrieben ist, ist die Arbeit schon fast erledigt.

WICHTIG & NICHT DRINGEND → PLANEN

Bedingt wichtige Aufgaben, die erledigt werden sollten, die teilweise auch delegiert werden können und nicht sofort erledigt sein müssen. Die Erfahrung zeigt, am besten planen Sie von diesen Aufgaben zwei bis drei am Tag ein.

Kleine Anmerkung: Wenn man etwas aufschiebt, läuft man Gefahr, es nie tun zu können. Deshalb lernen Sie Prioritäten zu setzen!

UNWICHTIG & DRINGEND → DELEGIEREN

Kleinkram, also Routineaufgaben, die oft die meiste Arbeit mit der geringsten Effektivität ausmachen und delegierbar sind. Wir neigen oft dazu, unserer Zeit mit diesen Aufgaben zu füllen.

Kleine Anregung: Scheuen Sie sich nicht davor Arbeiten abzugeben, Sie müssen nicht alles selbst erledigen.

UNWICHTIG & NICHT DRINGEND → ELIMINIEREN

Alles, was in diese Kategorie gehört, kann gut weglassen werden.

Kleiner Hinweis: Prioritäten setzen heisst, auswählen was liegen bleiben soll!





HILFREICHE TIPPS FÜR WEIHNACHTEN



GESCHENKLISTE FÜHREN:

Mit kleinen Kindern lohnt es sich unter dem Jahr aufzuschreiben, was die Kinder benötigen und so bei kurzfristigen Fragen darauf zurück greifen zu können. Notieren Sie übers ganze Jahr Geschenkideen für Ihre Kinder, Partner, etc. Erstellen Sie diese Liste auf dem Handy, so haben Sie sie immer griffbereit.



FRÜHZEITIG EINKAUFEN:

Wenn Sie die Geschenkliste führen, können Sie die Geschenke jederzeit besorgen und so häufig auch Aktionen nutzen. Auch Lebensmittel, die länger haltbar sind, können Sie schon frühzeitig einkaufen.



GESCHENKE EINPACKEN:

Ist dies für Sie ein leidiges Thema? So besorgen Sie sich schöne Geschenktüten und die Geschenke sind im Nu verpackt. Oder vielleicht macht es Ihr/e grosse Tochter/Sohn oder die Grossmutter gerne für Sie. Fragen Sie sie doch, häufig sind sie sogar hoch erfreut darüber.



GUETZLI-EINKAUFLISTE:

Falls Sie jedes Jahr dieselben Guetzi backen, lohnt es sich die Einkaufliste dafür auf die Seite zulegen oder gleich auf dem Handy abzuspeichern. So ist sie jederzeit bereit und Sie können alles gleich bei einem Wocheneinkauf erledigen.



GUETZLI-PARTY:

Es müssen nicht X-Sorten Guetzi selbst gebacken werden. Veranstalten Sie eine Guetzi-Party oder -Tausch mit Ihren Freundinnen. Treffen Sie sich vor Weihnachten zu einem Weihnachtspunsch und tauschen Sie Ihre Guetzi und evtl. Geschenke aus. So schlagen Sie zwei Fliegen mit einer Klappe.



WEIHNACHTS-ESSEN:

Wenn Sie mit der ganzen Familie eine grosse Feier planen, sprechen Sie sich ab. Jeder kann einen Gang bzw. ein Gericht übernehmen und mitbringen. Und die Person, die die Wohnung zu Verfügung stellt, kocht nicht, sondern denkt den Tisch und bereitet ansonsten alles vor. So haben alle etwas vom Fest und niemand versinkt in der Arbeit.

Und zu guter Letzt – Denken Sie daran, oftmals ist weniger mehr, es muss nicht perfekt sein!

